開示対象個人情報訂正等請求書

株式会社マイスター引越センター
個人情報相談窓口あて

請求年月日　　年　　月　　日

請求者氏名:　　㊞

ご本人に関する情報		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅(　　)　　ー 携帯(　　)　　ー
住　所	〒　　ー	

(※1)代理人に関する情報【代理人によるご請求の場合のみご記入ください】		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅(　　)　　ー 携帯(　　)　　ー
住　所	〒　　ー	

●ご本人によるご請求の場合の添付書類(※2)

本人確認欄	☐運転免許証の写し　☐パスポートの写し　☐健康保険証の写し　☐年金手帳の写し ☐写真付住民基本台帳カードの写し

●代理人によるご請求の場合の添付書類(※2)

代理人確認書類	☐運転免許証の写し　☐パスポートの写し　☐健康保険証の写し　☐年金手帳の写し ☐写真付住民基本台帳カードの写し	
代理権確認のための添付書類	親権者、未成年後見人の場合	☐戸籍謄本
	成年後見人、任意後見人、保佐人、補助人の場合	☐後見登記事項証明書(法務局にて取得のもの)
	任意代理人の場合	☐委任状及びお客様等の印鑑証明書(※3)

開示対象個人情報を特定するための情報【請求される情報を特定するため、下記事項にご記入下さい】	
個人情報の提供時期	
弊社担当部門・担当者名	
ご購入又はご利用いただいた商品やサービス	

訂正理由(開示対象個人情報の内容が事実でないという理由)	
☐訂正 ☐追加 ☐削除 上記のいづれかにレ点をご記入下さい。	訂正 ・ 追加 ・ 削除の具体的内容 ⇨

(※1)代理人によるご請求の場合のみご記入下さい。
(※2)同封いただいた添付資料の□にレ点をつけて下さい。
(※3)委任状にはご本人様の実印をご捺印下さい。